

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง
จังหวัดระนอง

กระทรวง: กระทรวงสาธารณสุข

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลาพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (นางปัญจมาศ วงศ์พานิชย์)

11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

เลขที่ 999 หมู่ที่ 3 ตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้น
วันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณา อนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ต้องยื่น
ขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่น
คำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขอ

อนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กลุ่ม/กอง/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์
หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่
ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผล
การพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
-----	-------------------	-----------------------------------	-----------------------	---	----------

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับ ใบอนุญาต จำหน่ายสินค้าใน ที่หรือทาง สาธารณะ พร้อม หลักฐานที่ท้องถิ่น กำหนด	15 นาที	องค์การ บริหารส่วน ตำบลหาด ส้มแป้น อำเภอเมือง ระนอง จังหวัด ระนอง	-
2)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความ ถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วน ของเอกสาร หลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติมเพื่อ ดำเนินการ หากไม่ สามารถ ดำเนินการได้ใน ขณะนั้น ให้จัดทำ บันทึกความ บกพร่องและ รายการเอกสาร	1 ชั่วโมง	องค์การ บริหารส่วน ตำบลหาด ส้มแป้น อำเภอเมือง ระนอง จังหวัด ระนอง	(หากผู้ขอ ใบอนุญาตไม่ แก้ไขคำขอ หรือไม่ส่ง เอกสาร เพิ่มเติมให้ ครบถ้วน ตามที่กำหนด ในแบบบันทึก ความบกพร่อง ให้เจ้าหน้าที่ ส่งคืนคำขอ และเอกสาร พร้อมแจ้งเป็น หนังสือถึงเหตุ แห่งการคืน ด้วย และแจ้ง สิทธิในการ อุทธรณ์

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		หรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด โดยให้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่น คำขอลงนามไว้ใน บันทึกนั้นด้วย			(อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธี ปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. 2539))
3)	การ พิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจ สถานที่ด้าน สุขลักษณะ กรณีถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ เสนอ พิจารณาออก ใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุง แก้ไขด้าน สุขลักษณะ	20 วัน	องค์การ บริหารส่วน ตำบลหาด ส้มแป้น อำเภอเมือง ระนอง จังหวัด ระนอง	(กฎหมาย กำหนดภายใน 30 วัน นับแต่ วันที่เอกสาร ถูกต้องและ ครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การ สาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 และ พ.ร.บ. วิธี ปฏิบัติราชการ ทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					)
4)	การ พิจารณา	การแจ้งคำสั่งออก ใบอนุญาต/คำสั่ง ไม่อนุญาต 1. กรณี อนุญาต มีหนังสือแจ้งการ อนุญาตแก่ผู้ขอ อนุญาตทราบเพื่อ มารับใบอนุญาต ภายในระยะเวลาที่ ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือ ว่าไม่ประสงค์จะ รับใบอนุญาต เว้น แต่จะมีเหตุหรือข้อ แก้ตัวอันสมควร 2. กรณีไม่ อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออก ใบอนุญาต จำหน่ายสินค้าใน ที่หรือทาง สาธารณะแก่ผู้ขอ อนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิใน การอุทธรณ์	8 วัน	องค์การ บริหารส่วน ตำบลหาด ส้มแป้น อำเภอเมือง ระนอง จังหวัด ระนอง	(ในกรณีที่เจ้า พนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจ ออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจ มีคำสั่งไม่ อนุญาตได้ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ เอกสารถูกต้อง และครบถ้วน ให้แจ้งการ ขยายเวลาให้ผู้ ขออนุญาต ทราบทุก 7 วัน จนกว่าจะ พิจารณาแล้ว เสร็จ พร้อม สำเนาแจ้ง สำนัก ก.พ.ร. ทราบ)

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5)	การ พิจารณา	ชำระ ค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต) แจ้งให้ผู้ขอ อนุญาตมาชำระ ค่าธรรมเนียมตาม อัตราและ ระยะเวลาที่ ท้องถิ่นกำหนด	1 วัน	องค์การ บริหารส่วน ตำบลหาด ส้มแป้น อำเภอเมือง ระนอง จังหวัด ระนอง	(กรณีไม่ชำระ ตามระยะเวลา ที่กำหนด จะต้องเสีย ค่าปรับเพิ่มขึ้น อีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงิน ที่ค้างชำระ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการ มาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการ เอกสาร ยืนยัน ตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตร	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประจำตัว ประชาชน					
2)	สำเนา ทะเบียน บ้าน	-	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แผนที่ สังเขป แสดงที่ตั้ง จำหน่าย อาหาร (กรณีเรือ ขายไม่ต้อง มีแผนที่)	-	1	1	ฉบับ	(เอกสาร และ หลักฐาน อื่นๆ ตามที่ ราชการ ส่วนท้องถิ่น ประกาศ กำหนด)
2)	ใบรับรอง แพทย์ของ ผู้ขอรับ ใบอนุญาต และผู้ จำหน่าย อาหาร หรือ เอกสาร หลักฐานที่	-	1	0	ฉบับ	(เอกสาร และ หลักฐาน อื่นๆ ตามที่ ราชการ ส่วนท้องถิ่น ประกาศ กำหนด)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับจริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	แสดงว่า ผ่านการ อบรม หลักสูตร สุขาภิบาล อาหาร (กรณี จำหน่าย สินค้า ประเภท อาหาร)					

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
 - (ก) จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้โดยปกติ ฉบับละไม่เกิน 500 บาทต่อปี
 - (ข) จำหน่ายโดยลักษณะการเร่ขาย ฉบับละไม่เกิน 50 บาทต่อปี
 ค่าธรรมเนียม 0 บาท
 หมายเหตุ (ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
 หมายเหตุ(เลขที่ 999 หมู่ที่ 3 ตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง
 จังหวัดระนอง 85000 / โทรศัพท์ 077862509 /

<http://www.hatsompaen.go.th/apply.php> /

<https://www.facebook.com/messages/hatsomaen>)

- 2) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนัก
นายกรัฐมนตรี**

**หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 /
www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.
10300)**

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) **แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต**
(เอกสาร/แบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

19. หมายเหตุ

-

วันที่ พิมพ์	19/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดย สำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำ โดย	องค์การบริหารส่วน ตำบล หาดส้มแป้น อำเภอบึง เมืองระนอง จังหวัด ระนอง สก.มท.

อนุมัติ โดย	-
เผยแพร่ โดย	-