



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร

ด้วย คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๒, ๑๐๓, ๑๐๗ และ ๑๕๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๘ (นักบริหารงานอบต. ๘) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก (ผนวก ก.)

สำหรับการสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกหรือตำแหน่งใด ๆ

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๓.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร

๓.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง

๓.๓ ด้านความประพฤติ

๓.๔ ประวัติรับราชการ

๓.๕ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

รายละเอียดตามเกณฑ์ในการคัดเลือกและวิธีการคัดเลือกท้ายประกาศนี้

๔. การสมัคร

ผู้มีคุณสมบัติตามประกาศนี้ และประสงค์จะสมัครคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก ได้ตั้งแต่วันที่ ๓-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๕.๑ ใบสมัคร (ผนวก ข.) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๒ แบบสรุปประวัติการรับราชการ (ผนวก ค.) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๓ หนังสืออนุญาตของผู้บังคับบัญชาให้สมัครคัดเลือก (ผนวก ง.) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล
ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๕ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา
ซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๖ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนตำบล) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวก
และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๑ รูป |
| ๕.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๙ หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.อบต.ว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน
เทียบประสบการณ์บริหาร ให้นำคุณวุฒิปริญญาเป็นประสบการณ์
การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๑๐ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
ที่เข้ารับการคัดเลือก ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A ๔ (ผนวก จ.) | จำนวน ๘ ชุด |
| ๕.๑๑ ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต (ผนวก ฉ.)
จำนวน ๓ ชิ้นงาน โดยต้องเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี | จำนวน ๘ ชุด |
| ๕.๑๒ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | |

สำหรับเอกสารตามข้อ ๕.๕ และ ๕.๖ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ส่วนเอกสารตามข้อ ๕.๑๐ และ ๕.๑๑ ให้จัดทำรวมกันเป็นรูปเล่ม

ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดยื่นเอกสารการสมัครตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดไว้ไม่ครบถ้วนในวันสมัคร คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยชำระในวันสมัครคนละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก **ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗** ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๗๘๖-๒๕๐๙ ในวันและเวลาราชการ และทางเว็บไซต์ <http://www.hatsompaen.go.th>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.) ซึ่งประกอบด้วย การประเมินจากเอกสารข้อมูลต่าง ๆ และการสัมภาษณ์ จากข้อเสนอกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีตอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือก ได้แก่ ความรอบรู้งานในหน้าที่ ความรอบรู้ในการบริหารงาน การบริหารงานอย่างมีอาชีพ การบริหารงานบุคคล การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ของผู้สมัครตามที่เห็นสมควร

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสัมภาษณ์ **ในวันเสาร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.** เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองระนอง

๑๐. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแต่งกายเครื่องแบบสีทึบหรือสีกรมท่า ในวันสัมภาษณ์ และให้นำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปแสดงในวันคัดเลือกด้วย

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ คุณลักษณะอื่นๆ และคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก **ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๗๘๖-๒๕๐๙ ในวันและเวลาราชการ และทางเว็บไซต์ <http://www.hatsompaen.go.th>

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรวมคะแนนการประเมินคุณสมบัติและคะแนนการสัมภาษณ์แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด หากปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้คะแนนเท่ากันดังนี้

- (๑) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (๒) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันจะพิจารณาจากผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อน
- (๓) ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันพร้อมกัน จะพิจารณาจากเงินเดือนผู้ใดมากกว่า
- (๔) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน จะพิจารณาจากอายุราชการ
- (๕) ถ้าอายุราชการเท่ากัน จะพิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

/(๔) ถ้าได้รับ...

- (๖) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน จะพิจารณาว่าผู้ใดได้รับก่อน
(๗) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน จะพิจารณาว่าผู้ใดมีอายุมากกว่า

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศฯ นี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศผลคัดเลือกฯ เป็นต้นไป และให้ใช้ได้สำหรับตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง เท่านั้น

๑๔. การแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรายงานผลการคัดเลือกต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น เพื่อแต่งตั้งผู้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนอง (ก.อบต.จังหวัดระนอง) โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

จาทูรงค์ ลิมศิลา

(นายจาทูรงค์ ลิมศิลา)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดระนอง

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

เป็นกรรมการจัดงานประจำปี อันเป็นประเพณีท้องถิ่น หรืองานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ประชาชนในท้องถิ่นในกรณีเกิดภัยธรรมชาติและสาธารณภัยต่าง ๆ เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงานวางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ที่รับผิดชอบด้วย

4. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะปลัด อบต. 8

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงาน อบต.6 ข้อ 1 และ

(1) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัด อบต. 8 (นักบริหารงาน อบต.8) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

(2) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด อบต. 7 (นักบริหารงาน อบต. 7 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 4 ปี ให้ลดเป็น 3 ปีสำหรับผู้ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมายหรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(3) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ 19,860.-บาท (ขั้นต่ำของระดับ 8)

5. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7 และมีความเชี่ยวชาญหรือชำนาญงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัดระนอง

.....

รูปถ่าย 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

เรียน คณะกรรมการคัดเลือกฯ

ลำดับที่สมัคร.....

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
..... (นักบริหารงาน.....8) องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัดระนอง

จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ชื่อ.....สกุล.....
2. เพศ ชาย หญิง
3. วัน เดือน ปีเกิดอายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
ประเภทตำแหน่ง บริหารระดับสูง บริหารระดับกลาง
 วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ทั่วไป
เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
งาน.....กอง/ฝ่าย.....
องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....
5. สถานที่ติดต่อ
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
e-mail.....
6. สถานภาพครอบครัว
 โสด สมรส อื่น ๆ
ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
 ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

7. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันสมัคร)

เป็นโรคนี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

8. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษา ระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

9. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
1.			
2.			
3.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง

10. การฝึกอบรม (หลักสูตรที่สำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

11. ดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนดูงาน

12. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผลสำเร็จ

13. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....
 คอมพิวเตอร์.....
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

15. ประวัติทางด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

การปฏิบัติงานพิเศษ			
วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

16. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

17. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน.....ชุด (ที่แนบท้าย)

(ให้จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก
 ในตำแหน่ง.....(นักบริหารงาน.....8) ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ของ
 คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของ
 องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดระนอง ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....และ
 ข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความ หรือให้ข้อความ
 ที่ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการ
 คัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....
 (.....)

วัน เดือน ปี.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

() คุณสมบัติครบถ้วน

() คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
 (.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

แบบสรุปประวัติการรับราชการ
การสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดระนอง

ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก(นักบริหารงาน.....) ระดับ 8
 ชื่อผู้สมัครอายุ.....ปี.....เดือน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับ.....
 สังกัด อปต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ประวัติการรับราชการ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
1. เงินเดือนปัจจุบัน (20 คะแนน)	เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท	
2. วุฒิการศึกษา (15 คะแนน)	วุฒิกการศึกษา	
3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (20 คะแนน)	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	
3.1 ในระดับปัจจุบัน (10 คะแนน)	3.1 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2557 รวม.....ปีเดือน.....วัน	
3.2 ในทางการบริหาร (10 คะแนน)	3.2 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2557 รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
4. อายุราชการ (15 คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2557 รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
5. การรักษาวินัย ย้อนหลัง 5 ปี) (ระบุงการลงโทษทางวินัย) (15 คะแนน)	
6. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง 5 ปี) (15 คะแนน)	6.1 เงินเดือน 1 ตุลาคม 2553.....บาท ได้รับการพิจารณาทั้งปี.....ชั้น 6.2 เงินเดือน 1 ตุลาคม 2554.....บาท ได้รับการพิจารณาทั้งปี.....ชั้น 6.3 เงินเดือน 1 ตุลาคม 2555.....บาท ได้รับการพิจารณาทั้งปี.....ชั้น 6.4 เงินเดือน 1 ตุลาคม 2556.....บาท ได้รับการพิจารณาทั้งปี.....ชั้น 6.5 เงินเดือน 1 ตุลาคม 2557.....บาท ได้รับการพิจารณาทั้งปี.....ชั้น รวม ชั้น	
	รวมคะแนน	

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ) เจ้าของประวัติ
 (.....)

หมายเหตุ

ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด แล้วส่งแบบสรุปประวัติฯ นี้พร้อมใบสมัครและสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบ และพนักงานประวัติรับรองความถูกต้อง

ตรวจสอบความถูกต้อง

() มีคุณสมบัติถูกต้อง
 () มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง
 เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือก



หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สมัครเข้ารับการศึกษาตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง

ในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล..... เรื่องรับสมัครคัดเลือกเพื่อ

แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งบริหาร ลงวันที่

2557

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทร./โทรสาร.....

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ตำแหน่งระดับ 8 (นักบริหารงาน.....8)

1. องค์ประกอบและรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและรูปแบบการเขียน ดังนี้

1.1 องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

(1) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 8 (นักบริหารงานอบต. 8) โดยนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

(2) บทสรุป ข้อเสนอแนะ

1.2 รูปแบบการเขียนข้อเสนอ

ให้เขียนข้อเสนอตามรูปแบบดังนี้

- (1) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด
- (2) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- (3) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น
- (4) มีความยาวไม่น้อยกว่า 5 หน้ากระดาษ A4 โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน 8 ชุด ตามแบบที่กำหนด (รายละเอียดตัวอย่างพร้อมคำอธิบายประกอบตาม ผนวก จ. หน้า 2-6)

2. วิธีการประเมินข้อเสนอ

(1) การประเมินข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ จะดำเนินการประเมินในรูปคณะกรรมการ

(2) การประเมินข้อเสนอ จะแบ่งการประเมินเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- **ระดับดีมาก** (19-20 คะแนน) หมายถึง ข้อเสนอที่ประกอบด้วยความรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ที่พร้อม และแสดงให้เห็นถึงกรอบความคิด วิสัยทัศน์ และความสามารถในด้านบริหารด้านวิชาการ และประสบการณ์ที่มีลักษณะเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติสูง

- **ระดับดี** (17-18 คะแนน) หมายถึง ข้อเสนอที่ประกอบด้วยความรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ และแสดงให้เห็นถึงกรอบความคิด วิสัยทัศน์ และความสามารถในด้านบริหาร และประสบการณ์ที่มีลักษณะเป็นรูปธรรมและในระดับปานกลาง และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

- **ระดับพอใช้** (15-16 คะแนน) หมายถึง ข้อเสนอที่เขียน ได้แสดงให้เห็นถึงความรู้ด้านบริหารด้านวิชาการ และประสบการณ์ ในระดับปานกลาง ตลอดจนมีความเป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติต่ำ

(3) การประเมินผลข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ผู้ประเมินจะให้คะแนนตามพิสัย หรือช่วงคะแนนที่กำหนด เพื่อมิให้เกิดอคติในการประเมิน

(4) ผลการประเมินข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์จะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกตามประกาศฯ นี้

ตัวอย่างและคำอธิบายประกอบ
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ เพื่อการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งบริหาร เพื่อให้มีแนวทางและรูปแบบการปฏิบัติ ตลอดจนมาตรฐานในการเขียนข้อเสนอที่เหมือนกัน จึงได้กำหนดรูปแบบในการนำเสนอตามตัวอย่าง ดังนี้

1. เนื้อหา

การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ขอให้ผู้เขียน เขียนข้อเสนอจากความคิดเห็นและประสบการณ์ของผู้เขียนอย่างตรงไปตรงมา โดยอาจยกตัวอย่างประสบการณ์ในอดีต ตลอดจนการอ้างอิงทฤษฎี แนวคิดหลักฐานทางวิชาการต่าง ๆ ได้ ข้อเสนอที่เขียนต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยมีเหตุผลประกอบข้อเสนอที่น่าเชื่อถือ และมีความสอดคล้องกันในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งสามารถนำมาตรวจติดตามประเมินผลได้

2. รูปแบบการนำเสนอ

- (1) ปกหน้า
- (2) สารบัญ
- (3) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
- (4) บทสรุป
- (5) เอกสารอ้างอิง

3. การอ้างอิง

ในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ อาจมีการอ้างอิงบทความ หรือหนังสือทางวิชาการได้ ทั้งนี้ เพื่อความแม่นยำ (accuracy) และความน่าเชื่อถือ (reliability)

4. ขนาด

ข้อเสนอมีความยาวไม่น้อยกว่า 5 หน้ากระดาษ A 4 โดยจัดพิมพ์และจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน 8 ชุด

(ตัวอย่าง)

สารบัญ

หน้า

คำนำ

หัวข้อที่นำเสนอ

1.....

2.....

3.....

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

เอกสารอ้างอิง

(ตัวอย่าง)

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

2. ตำแหน่งปัจจุบัน.....

ประเภทตำแหน่ง บริหารระดับสูง บริหารระดับกลาง
 วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ทั่วไป

ดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบันเมื่อ.....

ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันเมื่อ.....

เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

งาน.....กอง/ฝ่าย.....

องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

3. ประวัติส่วนตัว เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันเกษียณอายุราชการ.....

4. ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบันที่บันทึกไว้ในบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล)

คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
---------	--------------	---------------------	--------

.....
.....
.....
.....

5. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

6. ได้รับการพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษ (ย้อนหลัง 5 ปี)

- เลื่อนขั้นเงินเดือน 2 ขั้น จำนวน ครั้ง เมื่อ.....

- เลื่อนขั้นเงินเดือน 1.5 ขั้น จำนวน ครั้ง เมื่อ.....

- เลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น จำนวน ครั้ง เมื่อ.....

รวมทั้งหมด จำนวน ครั้ง

7. การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
-------------	---------------	------------------------	--------------------

.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ ประเภทตำแหน่งให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

8. ประวัติการลงโทษทางวินัย

- () เคยถูกลงโทษทางวินัย ระดับโทษ.....จำนวน.....ครั้ง
- () กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย () กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- () เคยถูกลงโทษว่ากล่าวตักเตือน จำนวน ครั้ง
- () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างการสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

9. ประวัติการฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

ระหว่างวันที่	หลักสูตร	สถาบัน	ทุนการอบรม
.....
.....
.....

10. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

ระหว่างวันที่	เรื่อง	สถานที่	ทุนดูงาน
.....
.....
.....

11. การปฏิบัติงานพิเศษ

ระยะเวลาปฏิบัติงาน	เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ
.....
.....
.....

12. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. เหรียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ (ระบุ วัน เดือน ปี ที่ได้รับเครื่องราชฯ ด้วย)

.....

14. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติยศที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ
.....
.....

15. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่เขียนดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก

(.....)

วันที่.....

ตอนที่ 2 วิสัยทัศน์

1. แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ฯลฯ

2. แนวทางพัฒนางานในหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ฯลฯ

3. แนวทางพัฒนา อบต. หากได้รับการคัดเลือก

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ฯลฯ

ตอนที่ 3 บทสรุปและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร
ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล
ให้ดำรงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 8 (นักบริหารงาน อบต. 8)

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

1. ชื่อผลงาน

1. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ ให้แสดงถึง
 - กิจกรรมที่ทำ.....
 - เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ.....
 - ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้)
2. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ ให้แสดงถึง
 - กิจกรรมที่ทำ.....
 - เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ.....
 - ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้)
3. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ ให้แสดงถึง
 - กิจกรรมที่ทำ.....
 - เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ.....
 - ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้)

2. เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ยำเนินการ)

3. ความรู้ความสามารถที่แสดงถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ.....

4. ประโยชน์ของผลงานการได้รับการยอมรับ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

- ผลงานที่เสนอต้องเป็นผลการปฏิบัติงานประจำปี ย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี
- ความเห็นผู้บังคับบัญชาต้องให้ไว้ไม่เกิน 1 ปี ก่อนเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง ระดับ 8 (นักบริหารงาน..... 8)

การคัดเลือกจะใช้วิธีการประเมินและการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากข้อมูลเอกสารของผู้สมัคร โดยพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จในอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

1. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ

จำนวน 100 คะแนน โดยพิจารณาจาก

1.1 วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน 40 คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง โดยพิจารณาจาก

(ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน 20 คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ความยาวไม่น้อยกว่า 5 หน้ากระดาษ A4 จัดพิมพ์และจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 8 ชุด โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้ (รายละเอียดตาม **ผนวก จ.**)

- ▶▶ ข้อมูลส่วนบุคคล
- ▶▶ แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- ▶▶ แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- ▶▶ แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน 20 คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบความสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี และความเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับความเหมาะสมและความพร้อมหรือไม่พร้อมที่จะดำรงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 8 (นักบริหารงานอบต. 8) ซึ่งได้ให้ไว้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ก่อนวันนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ จำนวน 3 ชิ้น โดยให้จัดทำเป็นรูปเล่มรวมกับแบบเสนอวิสัยทัศน์ (รายละเอียดตาม **ผนวก ฉ.**)

1.2 ความสามารถในการบริหาร จำนวน 30 คะแนน โดยพิจารณาจาก

(ก) ความรู้ในการบริหาร จำนวน 10 คะแนน

พิจารณาจากหลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

(ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน 10 คะแนน

พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน 10 คะแนน

พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่น

1.3 บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ จำนวน 30 คะแนน โดยพิจารณาจาก

(ก) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(ข) ความอดทน จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ค) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้ง อันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(จ) ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

(ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

2. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยพิจารณาจาก

2.1 การได้รับเงินเดือน	จำนวน 20 คะแนน
2.2 วุฒิการศึกษา	จำนวน 15 คะแนน
2.3 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	จำนวน 20 คะแนน
2.4 อายุราชการ	จำนวน 15 คะแนน
2.5 การรักษาวินัย (ย้อนหลัง 5 ปี)	จำนวน 15 คะแนน
2.6 ความดีความชอบ (ย้อนหลัง 5 ปี)	จำนวน 15 คะแนน

(หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก ตามผนวก ข. หน้า 3 - 7)

ประวัติการรับราชการ

1. เงินเดือน คะแนนเต็ม 20 คะแนน

(ให้เทียบเคียงกับบัญชีใหม่โดยอนุโลม (ตาม พรฎ.การปรับเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2554)

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนน
49,830	35,220	28,880	20.00
49,010	34,680	28,430	19.80
48,200	34,110	27,960	19.60
47,380	33,560	27,490	19.40
46,560	33,000	27,030	19.20
45,750	32,450	26,580	19.00
44,930	31,880	26,120	18.80
44,130	31,340	25,660	18.60
43,300	30,790	25,190	18.40
42,620	30,220	24,730	18.20
41,930	29,680	24,270	18.00
41,250	29,110	23,820	17.80
40,560	28,560	23,370	17.60
39,880	28,030	22,920	17.40
39,190	27,480	22,490	17.20
38,500	26,980	22,040	17.00
37,830	26,460	21,620	16.80
37,130	25,970	21,190	16.60
36,450	25,470	20,780	16.40
35,760	24,970	20,360	16.20
35,090	24,490	19,970	16.00
34,430	24,010	19,580	15.80
33,770	23,550	19,200	15.60
33,140	23,080	18,810	15.40
32,510	22,620	18,440	15.20
31,900	22,170	18,060	15.00
31,290	21,710	17,690	14.80
30,690	21,240	17,310	14.60
30,100	20,790	16,920	14.40
29,510	20,320	16,570	14.20
28,930	19,860	16,190	14.00
28,350	19,410	15,800	13.80
27,800	18,950	15,430	13.60
27,230	18,470	15,050	13.40
26,660	18,010	14,660	13.20
26,100	17,560	14,300	13.00
25,530	17,100	13,910	12.80
24,960	16,640	13,510	12.60
ไม่เกิน 24,400	16,190	13,160	12.40

2. วุฒิการศึกษา

คะแนนเต็ม 15 คะแนน

วุฒิการศึกษาต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	ปริญญาเอก		15.00
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า*		13.00
	ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า		12.00
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		11.00
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า		10.00
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า		9.00

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง วุฒิการศึกษาที่เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.อบต.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

รวม 20 คะแนน

1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	10 ปี ขึ้นไป		9.20
	9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี		8.80
	8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี		8.40
	7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี		8.00
	6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี		7.60
	5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี		7.20
	4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี		6.80
	3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี		6.40
	2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี		6.00

2) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร คะแนนเต็ม 10 คะแนน

(พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหารโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น ดำรงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล /รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล /หัวหน้าส่วนต่าง ๆ มานานเท่าใด เป็นต้น)

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	15 ปี ขึ้นไป		9.50
	14 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี		9.25
	13 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี		9.00
	12 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 13 ปี		8.75
	11 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี		8.50
	10 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 11 ปี		8.25
	9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี		8.00
	8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี		7.75
	7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี		7.50
	6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี		7.25
	5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี		7.00
	4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี		6.75
	3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี		6.50
	2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี		6.25
	1 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี		6.00

หมายเหตุ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการศึกษา

4. อายุราชการ คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	34 ปี ขึ้นไป		14.75
	32 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 34 ปี	14.50
	30 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 32 ปี	14.25
	28 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 30 ปี	14.00
	26 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 28 ปี	13.75
	24 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 26 ปี	13.50
	22 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 24 ปี	13.25
	20 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 22 ปี	13.00
	18 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 20 ปี	12.75
	16 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 18 ปี	12.50
	14 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 16 ปี	12.25
	12 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 14 ปี	12.00
	10 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 12 ปี	11.75
	8 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 10 ปี	11.50
	6 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 8 ปี	11.25
	4 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 6 ปี	11.00

หมายเหตุ การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

5. ความผิดย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
			15.00
			14.00
			13.00
			12.00
			11.00
			10.00
			9.00
			7.00

6. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง 5 ปีคะแนนเต็ม 15 คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
2 ขั้น/ครั้ง/ปี	1.5 ขั้น/ครั้ง/ปี	1 ขั้น/ครั้ง/ปี		
5	-	-	10	14.00
4	1	-	9.5	13.50
4	-	1	9	13.00
3	2	-	9	
3	1	1	8.5	12.50
2	3	-	8.5	
3	-	2	8	12.00
2	2	1	8	
1	4	-	8	
2	1	2	7.5	11.50
1	3	1	7.5	
-	5	-	7.5	
2	-	3	7	11.00
1	2	2	7	
-	4	1	7	
1	1	3	6.5	10.50
-	3	2	6.5	
1	-	4	6	10.00
-	2	3	6	
-	1	4	5.5	9.50
-	-	5	5	9.00